

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	RESOLUCION DE CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN (SOLO FALTA BUSCAR)	INFORMÁTICA Y TRÁMITE
2	RIT (ACTUALIZADO), RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE CONTROL DE ASISTENCIA, DIRECTIVA DE VIATICOS (ACTUALIZADA)	PERSONAL Y PLANIFICACIÓN
3	REGLAMENTO Y PROCEDIMIENTO APROBADO CON RD PARA DENUNCIAS CONTRA SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE VULNERAN LAS NORMAS ETICA O CONDUCTA	OFICINA DE PROCESOS Y ASESORIA JURIDICA
4	CURSO DE CAPACITACIÓN DE CONTROL INTERNO	ESP. RACIONALIZACIÓN
5	REALIZAR CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A CARGO DEL RESPONSABLE DE SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y SOPORTE DEL SCI	ESP. RACIONALIZACIÓN
6	DIFUSIÓN DE OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS A TRAVES DE CANALES DE INFORMACIÓN	COMUNICACIONES E INFORMATICA
7	ARMAR FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y APROBARLA CON RD DE ACUERDO AL RIT Y REALIZAR EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ANUAL DE LOS FUNCIONARIOS DE FORMA CONTINUA	RECURSOS HUMANOS
8	DEFINIR INDICADORES DE DESEMPEÑO, METAS O RESULTADOS	ESP. DE EVALUACIONES
9	TIPIFICAR EN EL REGLAMENTO LAS CONDUCTAS INFRACTORAS Y SANCIONES DE PERSONAL	OFICINA DE PROCESOS Y ASESORIA JURIDICA
10	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	AGI Y AGP DE ACUERDO A METAS
11	DIFUNDIR INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A LA CIUDADANÍA DE FORMA SEMESTRAL	PRESUPUESTOS, AGI, COMUNICACIÓN E INFORMATICA
12	REVISAR MENSUALMENTE LA RELACIÓN DE FUNCIONARIOS INHABILITADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	RECURSOS HUMANOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS
13	INFORMAR TRIMESTRALMENTE A TRAVES LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNO LA IMPORTANCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	RACIONALIZACIÓN, COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA

PLAZOS
28/09/2020
28/09/2020 HASTA EL 02/10/2020
28/09/2020 HASTA EL 02/10/2020
28/9/2020 HASTA EL 07/10/2020
9/10/2020
EMPEZAR EL 05/10/2020
REALIZAR FICHA EL 07/10/2020 HASTA EL 09/10/2020
05/10/2020 HASTA EL 07/10/2020
28/09/2020 HASTA EL 02/10/2020
NOVIEMBRE
12/10/2020 EN ADELANTE
DEBE REALIZARSE LA QUINCENA DE CADA MES
EMPEZAR DESDE OCTUBRE