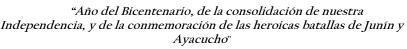


## MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN

#### **COMITÉ DE REASIGNACIÓN 2024**





# PRECISIONES PARA EL PROCESO DE REASIGNACIÓN DE **DOCENTE 2024 - UGEL CELENDÍN.**

EL COMITÉ DE REASIGNACIÓN DOCENTE 2024 DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN, HACE DE CONOCIMIENTO A LOS DOCENTES INTERESADOS EN EL PROCESO DE REASIGNACIÓN DOCENTE 2024. POR LAS CAUSALES DE UNIDAD FAMILIAR E INTERÉS PERSONAL, LAS SIGUIENTES PRECISIONES:

#### 1. REQUISITOS

- a) Los/as docentes deberán presentar su solicitud por parte del interesado mencionando el causal (Unidad Familiar y/o Interés Personal) y etapa a la que se presenta. (FUT).
- b) Copia de DNI (Legible).
- c) El profesor debe acreditar tres (3) años de nombrado como mínimo; y acreditar dos (2) años de servicios oficiales efectivos continuos o acumulativos en la última plaza de la cual es titular como nombrado o designado al momento de su postulación.
- d) Adjuntar Informe Escalafonario para reasignación, con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendarios, a la fecha de ingreso del expediente para reasignación.
- e) Adicionalmente, para la reasignación por unidad familiar se debe presentar:

Para acreditar la relación de parentesco, deberá presentar los siguientes documentos de acuerdo con su solicitud:

- En el caso de cónyuge: acta de matrimonio, resolución judicial o escritura pública en caso de concubinato o unión de hecho.
- En el caso de hijos menores: copia simple del documento nacional de identidad (DNI).
- En el caso de padres mayores de 60 años de edad: acta de nacimiento.
- En el caso de hijos/as mayores o padres con discapacidad: copia del documento nacional de identidad (DNI) y certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o un médico certificador registrado de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS públicas, privadas y mixtas a nivel nacional.
- f) Declaración jurada del familiar directo que reside en el destino de la reasignación y Declaración jurada de la residencia en el lugar de destino del postulante. Anexo N° 02 y N° 07 de la RVM N° 042-2022-MINEDU.





Celendín -Cajamarca









## MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN

#### **COMITÉ DE REASIGNACIÓN 2024**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 2. INSCRIPCIÓN

- a) El postulante al proceso de reasignación docente presenta su expediente de MANERA FISICA, mediante mesa de partes de la UGEL Celendín según el cronograma establecido, en el horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 6:00 pm; del mismo modo instar a los postulantes, con la única finalidad de presentar un expediente de acuerdo a la normatividad y sea evaluado de manera óptima y objetiva, posterior a la presentación del expediente.
- El postulante al proceso de reasignación docente presenta su expediente de MANERA VIRTUAL EN UN SOLO FORMATO EN PDF, mediante mesa de partes de la plataforma de Trámite Digital del Gobierno Regional de Cajamarca – UGEL Celendín https://tramitedigital.regioncajamarca.gob.pe. En el horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 6:00 pm; según el cronograma establecido.

INSCRIPCIÓN ÚNICA DE **PARTICIPANTES** 

DEL 03 AL 10 DE JUNIO

Celendín, 31 de mayo del 2024

**EL COMITÉ** 











